

【ご記入にあたってのお願い】

1. 太線の枠内は黒色のボールペンをご使用いただき、すべてご記入ください。
2. 住所、氏名などは文字でわかりやすくはっきりとご記入ください。
また、ご印鑑（実印）は鮮明にご押印いただき、郵便番号および電話番号もお忘れなくご記入ください。
3. 発行手数料は無料です。印鑑証明書等発行手数料及び郵送費用のみご負担ください。

株主名簿記載事項証明書発行申請書

申請日	年 月 日
-----	-------

株式会社ルートスタイル 宛

私名義の株式につき、下記のとおり「株主名簿記載事項証明書」の発行を申請します。

株主 (名簿記載事項)	郵便番号	—	電話番号	— —	実印
	住所				
	フリガナ				
	氏名				

証明書発行通数	通				
証明日時 (いずれかに○)	A. 直近日現在（当社での証明書作成日時現在となります。） B. 指定日現在 指定日：令和 年 月 日 (令和6年2月21日以降に限りません。)				
送付先 (いずれかに○)	A. 上記株主名簿記載住所宛 B. 指定送付先（下記指定送付先欄にご記載ください。） (日本国内に限りません。)				
指定送付先	郵便番号	—	電話番号	— —	
	住所				
	フリガナ				
	氏名				

1. ご依頼人が株主様ご本人の場合… ご印鑑（実印）をご押印の上、印鑑証明書を添付してください。
2. ご依頼人が第三者の場合… 当該第三者のご印鑑（実印）をご押印ください。実印による株主様の委任状及び株主様・ご依頼人とも印鑑証明書を添付してください。
3. ご依頼人が相続人の場合… 戸籍謄本（名義人の死亡の事実および相続人の確認ができるもの）ご依頼人の印鑑証明書（発行後6ヶ月以内）を添付のうえ実印をご押印ください。株主登録住所と本籍が異なる場合は登録住所が確認できるもの（住民票の除票・戸籍の附表または当社から送付したご通知等）を添付してください。

(弊社使用欄)

受付日	受付番号	受付印	印鑑照合	登録	検印	検印